

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

2025-2027

OPI CAGLIARI

## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

OPI DI CAGLIARI	
Acronimo	Ordine delle Professioni Infermieristiche di Cagliari
Presidente	Dott.ssa Francesca Cottogno
Telefono	3493145351
E-mail (PEC)	cagliari@cert.ordine-opi.it
Sede legale	Via Simon Mossa 48 Selargius (CA)
Codice fiscale	80022320925
Sito istituzionale	<a href="https://www.opicagliari.it">https://www.opicagliari.it</a>
Social media	<a href="https://www.instagram.com/opicagliari/">https://www.instagram.com/opicagliari/</a>
Tipologia ente	Ente pubblico non economico
Numero dipendenti	al 31/12/2024: 0 (1 personale amministrativo a tempo parziale mediante contratto di somministrazione)  Dal 18/02/2025 n° 1 unita personale dipendente "impiegato part time per 20 ore appartenente all'area degli assistenti - CCNL Funzioni Centrali"

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.1 Sottosezione di programmazione- *Valore Pubblico*

#### 2.1.1 Quale Valore Pubblico

L'azione dell'OPI di Cagliari è orientata alla tutela della salute dei cittadini attraverso la promozione delle professioni infermieristiche e la loro massima valorizzazione così come emerge dalla normativa di riferimento: leggi istitutive e da ultimo Legge 3/2018.

#### 2.1.2 Entro quando intendiamo raggiungere la strategia

L'orizzonte di strategia in cui si muove l'OPI di Cagliari è quello del singolo mandato elettorale quadriennale.

Entro il programma di mandato, l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Cagliari identifica gli obiettivi strategici dell'anno, sia per la loro propedeuticità ad azioni successive, sia per la necessità di perseguirli a breve per stare dentro una finestra strategica.

#### 2.1.3 Partenza (base-line)

Allo stato attuale le professioni infermieristiche sono caratterizzate da:

- moderata attrattività;
- debole dinamicità;
- frequente sottoutilizzo delle competenze e pressione organizzativa;
- statuto professionale reale spesso subalterno.

### 2.2 Piano della *performance*

L'OPI di Cagliari sta adottando un sistema di misurazione e valutazione della performance per:

- garantire trasparenza e accountability verso gli iscritti e i cittadini;
- allineare gli obiettivi dell'Ordine a quelli nazionali definiti da FNOPI;
- monitorare l'efficacia delle attività svolte e la qualità dei servizi resi;
- orientare le scelte organizzative alla creazione di valore pubblico.

L'obiettivo finale è quello di misurare la performance non solo in termini di processi interni, ma con benefici tangibili, concreti e misurabili per gli iscritti e per la collettività dei cittadini.

### 2.2 Obiettivi di semplificazione e digitalizzazione

#### 2.2.1 *Digitalizzazione dei documenti*

Negli ultimi anni, soprattutto in seguito all'adozione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e all'introduzione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione è stata impressa un'accelerazione molto grande al processo di transizione al digitale degli Enti Pubblici. È stato infatti definito il quadro normativo entro il quale la Pubblica Amministrazione si deve muovere per poter passare alla modalità operativa digitale, considerando pertanto sorpassata la modalità di gestione dei processi in modo tradizionale. Ecco, quindi, che una delle azioni da introdurre in maniera il più possibile rapida è la gestione dei documenti in modalità digitale.

Azioni poste in essere dall'Ordine:

- con delibera n. 864 del 2023, in data 30 Marzo 2023 il Consiglio Direttivo ha nominato il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), individuato nella persona del Dott. Luciano Serra;
- adozione della protocollazione informatica per la gestione e classificazione dei flussi documentali;
- Chiusura di svariati indirizzi di posta elettronica certificata e non certificata attribuiti all'Ente
- Implementazione dell'utilizzo esclusivo della PEC per le comunicazioni ufficiali con iscritti e stakeholder istituzionali;
- Avvio del processo di dematerializzazione degli archivi con digitalizzazione dei fascicoli degli iscritti come da dichiarazione RTD per rendiconto attività 2020-2024;
- Maggiore utilizzo della piattaforma FNOPI come strumento unico per gestione della singola anagrafica degli iscritti
- Richiesta finanziamento PNRR 1.4.4 in fase di ultimazione, con il fine di attivare e consolidare il percorso per ottenere SPID e CIE come credenziali uniche, come da dichiarazione RTD per rendiconto attività 2020-2024.

Risultati attesi entro il triennio 2025–2027:

- Eliminazione quasi totale del supporto cartaceo per le nuove pratiche ordinarie;
- Unico indirizzo di posta elettronica certificata per comunicazioni formali con l'Ente e unico indirizzo di posta elettronica ordinaria per comunicazioni non formali
- Predisposizione di linee guida interne per uniformare la gestione dei documenti digitali, in coerenza con le indicazioni del CAD e delle circolari AgID;
- Utilizzo di un sistema di conservazione digitale a norma, accreditato presso AgID, per garantire autenticità, integrità e reperibilità dei documenti nel tempo;
- Gestione interamente digitale dei flussi di iscrizione, cancellazione e trasferimento degli iscritti;
- Riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche anagrafiche
- Incremento del livello di tracciabilità nella gestione delle pratiche degli iscritti
- Riduzione dei tempi medi di gestione delle pratiche di almeno il 30%.

### *2.2.2 Lavoro collaborativo e gestione documentale*

Nell'ottica di accelerare il processo di transizione digitale già avviato, ed allo stesso tempo rispondere ad esigenze organizzative e amministrative sempre più pressanti e non procrastinabili, si è proceduto a:

- Garantire una modalità di lavoro dove tutto viene tracciato;
- Attivare una logica di lavoro per progetti con obiettivi, scadenze e risultati attesi, agganciando il lavoro agli obiettivi strategici del CD;
- Ridurre al minimo lo scambio di mail interne;
- Predisporre un sistema di archiviazione digitale dei documenti;
- Istituzione di regolamenti interni che disciplinano le attività dell'Ente
- Attribuzione di deleghe formali ai Consiglieri e al personale amministrativo per la gestione di specifici procedimenti al fine di garantire chiarezza di ruoli e responsabilità;

Risultati attesi (2025–2027):

- riduzione delle comunicazioni interne tramite e-mail, sostituite da lavoro su piattaforma condivisa;
- tracciabilità completa delle attività progettuali e amministrative, con possibilità di rendicontazione semestrale;
- miglioramento della sicurezza informatica nella conservazione dei documenti.

### 2.2.3 Integrazione delle piattaforme

Lo sviluppo e l'acquisizione di nuove piattaforme ha sempre tenuto conto delle possibilità di integrazione tra sistemi diversi, difatti molte delle soluzioni sinora presentate possono beneficiare di basi di dati condivise ed una parziale integrazione.

Il presente viene recepito con delibera del Consiglio Direttivo n°1465 in data 16/10/2025.